



OPRICHTING STICHTING

Heden, zes juni tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Wilhelmus Maria Hubertus ---
Heijnen, notaris in de gemeente Eijsden-Margraten, kantoorhoudende te Eijsden: -----

1. de heer Ludovicus Catharinus Gerardus Mesters, geboren te Bunde op veertien februari-
negentienhonderdzesenvijftig, zich identificerende met zijn Nederlandse paspoort, met ---
kenmerk NV7PBDH72, uitgegeven te Eijsden-Margraten op acht januari tweeduizend ---
veertien, gehuwd, wonende rijksweg 24, 6247 AH Gronsveld; -----
2. de heer Ludovicus Johannes Franciscus Marie Bernards, geboren te Gronsveld op -----
vierentwintig juni negentienhonderdtweeënvijftig, zich identificerende met Nederlandse ---
identiteitskaart, met kenmerk IMBKC8F28, uitgegeven te Eijsden-Margraten op zestien --
augustus tweeduizend zestien, gehuwd, wonende Rijksweg 139, 6247 AD Gronsveld. ----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 400 jaar Schutterij Gronsveld**.-----
2. Zij heeft haar zetel te **Gronsveld**, gemeente **Eijsden-Margraten**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het organiseren van de festiviteiten betreffende het vierhonderd (400) jarige -----
bestaan van de Stichting Schutterij Gronsveld. -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ---
ten minste vier bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo---
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een --
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester -----
kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---
gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij ---



de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde---
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij---
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij---
de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal
een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ---
oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag----
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-----
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de-----
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist---
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders---
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van---
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor-
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet-
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede --
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat---
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----



geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits --- met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het-- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van -- een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding --- of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende - bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, ---- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -- worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen ---- en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ---- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----



5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager ----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd-
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ---
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel --
11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet --
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ---
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding is het batig liquidatiesaldo voor de stichting -----
genaamd Stichting Schutterij Gronsveld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door ---
de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ----
Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december tweeduizend ---
achttien**. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----



1. de heer Ludovicus Catharinus Gerardus Mesters voornoemd, als voorzitter; -----
2. de heer Ludovicus Johannes Franciscus Marie Bernards voornoemd, als secretaris; -----
3. de heer Philippus Petrus Johanna Sophie Gorissen, als penningmeester; -----
4. de heer Michael Gerardus Hubertus Schrijnemaekers, als bestuurslid; -----
5. de heer Dominicus Matheus Hubertus Maria Marell, als bestuurslid. -----

SLOT AKTE-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten zijn door mij, ---
notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten -----
vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Eijsden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben -----
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden --
van de akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben ----
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, --
ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen

VOOR AFSCHRIFT

